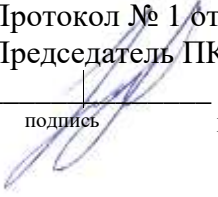


СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом
МБДОУ д/с № 17 «Солнышко»
Протокол № 1 от 23 января 2023 г.
Председатель ПК


_____ /Е.В. Колодко/
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ д/с № 17
«Солнышко»


_____/З.В. Шаповалова/

Приказ № 24 от 23 января 2023 года



Положение
о порядке проведения инструктажей по охране труда
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно-эстетического развития детей № 17
"Солнышко"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», вступившем в силу 1 сентября 2022 года, разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данный локальный акт определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда с работниками, порядок проведения вводного инструктажа, первичного, повторного и внепланового инструктажей на рабочем месте в детском саду, а также целевого инструктажа и стажировки, устанавливает правила оформления записей о регистрации проведения инструктажей по охране труда в образовательной организации.

1.3. Проведение инструктажей с работниками детского сада относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в дошкольном образовательном учреждении, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

2. Виды и организация проведения инструктажей

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда с работниками:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.3. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются настоящим Положением о проведении инструктажей по охране труда в ДОУ. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации с применением наглядности.

2.4. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников детского сада, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости обеспечить проведение инструктажа по охране труда.

2.5. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.6. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда.

2.7. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда, как правило, является устной.

2.8. Работники дошкольного образовательного учреждения, показавшие неудовлетворительные знания требований охраны труда на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.9. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3. Вводный инструктаж по охране труда

3.1. Вводный инструктаж по охране труда в дошкольном образовательном учреждении проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником ДОУ, на которого приказом заведующего возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

3.2. При отсутствии в дошкольном образовательном учреждении службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может заведующий, другой уполномоченный работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые по гражданско-правовому договору.

3.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности детского сада (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

3.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, которая разрабатывается на основе примерного перечня тем Приложения № 1 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, с учетом специфики деятельности дошкольного образовательного учреждения и утверждается заведующим с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.

3.5. В программу вводного инструктажа по охране труда также включается информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.6. Продолжительность вводного инструктажа по охране труда устанавливается в соответствии с утвержденной программой вводного инструктажа.

3.7. Вводный инструктаж по охране труда следует проводить в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны иметься учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств индивидуальной защиты и др.

4. Первичный инструктаж по охране труда

4.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

4.2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника ДОУ, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в дошкольном образовательном учреждении.

4.3. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников детского сада

до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

4.4. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, принтеры и ксероксы настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого детского сада, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

4.5. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.6. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в ДОУ, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

5. Повторный инструктаж по охране труда

5.1. Повторный инструктаж по охране труда для педагогического и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

5.3. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

5.4. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в дошкольном образовательном учреждении.

5.5. Повторный инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в ДОУ, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6. Внеплановый инструктаж по охране труда

6.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте непосредственным руководителем работника.

6.2. Внеплановый инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в детском саду.

6.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в ДОУ в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников дошкольного образовательного учреждения, связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно

трудо­вые функ­ции ра­бот­ни­ка, а так­же из­ме­не­ни­ями ло­каль­ных нор­ма­тив­ных ак­тов ДОО, за­тра­ги­ва­ю­щи­ми тре­бо­ва­ния ох­ра­ны тру­да в дет­ском са­ду;

- вы­яв­ле­ни­ем до­пол­ни­тель­ных к име­ю­щим­ся на ра­бочем ме­сте про­из­вод­ствен­ных фак­то­ров и ис­точ­ни­ков о­пас­но­сти в ра­мках про­ве­де­ния СОУТ и оц­ен­ки про­фес­си­ональ­ных рис­ков со­от­вет­ствен­но, пред­став­ля­ю­щих уг­ро­зу жи­зни и здо­ро­вью ра­бот­ни­ков до­школь­но­го об­ра­зо­ва­тель­но­го уч­ре­жде­ния;
- тре­бо­ва­ни­ями долж­ност­ных лиц фе­де­раль­ной ин­спек­ции тру­да при ус­та­нов­ле­нии на­ру­ше­ний тре­бо­ва­ний ох­ра­ны тру­да;
- про­изо­шед­ши­ми ава­ри­я­ми и нес­час­т­ны­ми слу­ча­я­ми;
- пе­ре­ры­вом в ра­боте про­дол­жи­тель­но­стью бо­лее 60 ка­лен­дар­ных дней;
- ре­ше­ни­ем ра­бото­да­те­ля.

6.4. Вне­пла­но­вый ин­струк­таж по ох­ра­не тру­да про­во­дит­ся в об­ъеме ме­ро­прия­тий и тре­бо­ва­ний ох­ра­ны тру­да, со­дер­жа­щих­ся в ин­струк­ци­ях и пра­ви­лах по ох­ра­не тру­да, раз­ра­ба­ты­ва­е­мых в ДОО, и вклю­ча­ет, в том чис­ле во­про­сы ока­за­ния пер­вой по­мо­щи по­стра­дав­шим.

6.5. Вне­пла­но­вый ин­струк­таж по ох­ра­не тру­да про­во­дит­ся в сро­ки, ука­зан­ные в при­ка­зе за­ве­ду­ю­ще­го до­школь­ным об­ра­зо­ва­тель­ным уч­ре­жде­ни­ем.

6.6. В слу­чае про­ве­де­ния вне­пла­но­во­го об­уче­ния в свя­зи с всту­п­ле­ни­ем в си­лу нор­ма­тив­ных пра­во­вых ак­тов, со­дер­жа­щих го­су­дар­ствен­ные нор­ма­тив­ные тре­бо­ва­ния ох­ра­ны тру­да, вне­пла­но­вый ин­струк­таж по ох­ра­не тру­да для ра­бот­ни­ков в слу­чае из­ме­не­ний нор­ма­тив­ных пра­во­вых ак­тов, со­дер­жа­щих го­су­дар­ствен­ные нор­ма­тив­ные тре­бо­ва­ния ох­ра­ны тру­да, за­тра­ги­ва­ю­щих тру­до­вые функ­ции ра­бот­ни­ка, а так­же из­ме­не­ний ло­каль­ных нор­ма­тив­ных ак­тов ДОО, за­тра­ги­ва­ю­щих тре­бо­ва­ния ох­ра­ны тру­да, мо­жет не про­во­дить­ся.

6.7. Пе­ре­чень ра­бот­ни­ков ДОО, для ко­то­рых не­об­хо­ди­мо про­ве­де­ние вне­пла­но­во­го ин­струк­та­жа по ох­ра­не тру­да в свя­зи с про­изо­шед­шей ава­ри­ей и (или) нес­час­т­ным слу­ча­ем, оп­ре­де­ля­ет­ся за­ве­ду­ю­щим и дол­жен вклю­чать ру­ко­во­ди­те­лей и и­ных ра­бот­ни­ков струк­тур­но­го под­раз­де­ле­ния, в ко­то­ром про­изо­шли ава­рия и (или) нес­час­т­ный слу­чай, а так­же ру­ко­во­ди­те­лей и ра­бот­ни­ков и­ных струк­тур­ных под­раз­де­ле­ний, в ко­то­рых воз­мож­но про­ис­ше­ствие ана­логич­ной ава­рии и (или) нес­час­т­но­го слу­чая.

6.8. Вне­пла­но­вый ин­струк­таж про­во­дит­ся ин­ди­ви­ду­аль­но или с груп­пой ра­бот­ни­ков од­ной про­фес­сии.

7. Це­ле­вой ин­струк­таж по ох­ра­не тру­да

7.1. Це­ле­вой ин­струк­таж по ох­ра­не тру­да в до­школь­ном об­ра­зо­ва­тель­ном уч­ре­жде­нии про­во­дит­ся не­пос­ред­ствен­ным ру­ко­во­ди­те­лем ра­бот.

7.2. Це­ле­вой ин­струк­таж по ох­ра­не тру­да дол­жен учи­ты­вать ус­ло­вия тру­да ра­бот­ни­ка, воз­дей­ст­вую­щие на не­го вред­ные и (или) о­пас­ные про­из­вод­ствен­ные фак­то­ры, ис­точ­ни­ки о­пас­но­сти, ус­та­нов­лен­ные по ре­зуль­та­там спе­ци­аль­ной оц­ен­ки ус­ло­вий тру­да и оц­ен­ки про­фес­си­ональ­ных рис­ков.

7.3. Це­ле­вой ин­струк­таж по ох­ра­не тру­да про­во­дит­ся для ра­бот­ни­ков ДОО в сле­ду­ю­щих слу­ча­ях:

- пе­ред про­ве­де­ни­ем ра­бот, вы­пол­не­ние ко­то­рых до­пус­ка­ет­ся толь­ко под не­пре­рыв­ным кон­тро­лем за­ве­ду­ю­ще­го до­школь­ным об­ра­зо­ва­тель­ным уч­ре­жде­ни­ем, ра­бот по­вы­шен­ной о­пас­но­сти, в том чис­ле ра­бот, на про­из­вод­ство ко­то­рых в со­от­вет­ствии с нор­ма­тив­ны­ми пра­во­вы­ми ак­та­ми тре­бу­ет­ся оформ­ле­ние на­ря­да-до­пус­ка и дру­гих рас­поряди­тель­ных до­ку­мен­тов на про­из­вод­ство ра­бот;
- пе­ред вы­пол­не­ни­ем ра­бот на об­ъек­тах по­вы­шен­ной о­пас­но­сти, свя­зан­ных с пря­мы­ми обя­зан­но­стя­ми ра­бот­ни­ка, на ко­то­рых тре­бу­ет­ся со­блю­де­ние до­пол­ни­тель­ных тре­бо­ва­ний ох­ра­ны тру­да;
- пе­ред вы­пол­не­ни­ем ра­бот, не от­но­ся­щих­ся к ос­нов­ной об­ра­зо­ва­тель­ной де­я­тель­но­сти, ос­нов­но­му тех­но­ло­гиче­скому про­цес­су и не пре­дус­мот­рен­ных долж­ност­ны­ми ин­струк­ци­я­ми, в том чис­ле вне ка­бинетов для за­ня­тий (ра­бочих

помещений и территории), вне ДОУ, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, при сопровождении детей в автобусе (железнодорожном транспорте), на экскурсии, при организации массовых мероприятий с детьми;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

7.4. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

7.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте заведующего ДОУ, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет заведующий или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

7.6. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

8. Стажировка по охране труда на рабочем месте

8.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками ДОУ практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

8.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники дошкольного образовательного учреждения, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по утвержденным программам обучения требованиям охраны труда.

8.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается заведующим детским садом с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

8.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом заведующего дошкольным образовательным учреждением, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

8.5. Программа стажировки на рабочем месте или иной локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения, утверждается заведующим ДОУ с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

8.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников дошкольного образовательного учреждения, назначенных ответственными лицами за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом заведующего и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

8.7. Количество работников дошкольного образовательного учреждения, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается заведующим с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

8.8. По решению заведующего ДООУ для отдельных видов работ могут быть предусмотрены периодические тренировки и (или) учения. В состав этих тренировок и (или) учений должно быть включено закрепление практических навыков использования (применения) необходимых средств индивидуальной защиты. Периодичность и содержание таких тренировок и (или) учений определяется заведующим с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

8.9. Стажировка осуществляется непосредственно на рабочем месте работника, проводится под руководством наиболее опытного работника. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 рабочих дней (смен).

9. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей по охране труда и прохождения стажировки

9.1. При регистрации проведения в ДООУ вводного инструктажа по охране труда с работниками указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

9.2. Документирование проведенного с работниками ДООУ вводного инструктажа по охране труда осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа.

9.3. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда с работниками указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника детского сада, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

9.4. Документирование проведенного с работниками дошкольного образовательного учреждения инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа по охране труда осуществляется в табличной форме в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

9.5. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

9.6. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте в ДОУ должна содержать следующую информацию:

- количество смен стажировки на рабочем месте;
- период проведения стажировки на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

9.7. Документирование прохождения с работниками детского сада стажировки на рабочем месте осуществляется в табличной форме в журнале регистрации прохождения стажировки на рабочем месте.

9.8. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи следует ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

9.9. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого работника детского сада.

9.10. Журналы инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.11. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда с работниками ДОУ должны храниться у лиц, ответственных за их ведение, предоставляться на проверку по требованию.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.